
Condizioni Generali di Acquisto

1. PREMESSA E DEFINIZIONI

- 1.1. Le Condizioni Generali d'Acquisto di seguito riportate formano parte integrante degli ordini affidati da EGM al Fornitore e si applicano ai relativi rapporti salvo che sia diversamente stabilito nelle Condizioni Particolari dell'ordine. Le presenti Condizioni sono pubblicate e liberamente consultabili sul sito: www.egmgroup.it.
- 1.2. Ai fini della disciplina di cui alle presenti Condizioni e di quelle Particolari dell'ordine, i termini sottoindicati, a prescindere dall'impiego al singolare o al plurale, assumono il significato che per ciascuno di essi è specificato come segue:
- "EGM" e/o "Acquirente"**: S.A. Eredi Gnutti Metalli S.p.A., corrente in Via della Volta, 201- 25124 Brescia;
- "Fornitore"**: società a cui è assegnato l'ordine di acquisto;
- "Fornitura"**: ogni tipo di fornitura di materiali, beni e/o servizi, oggetto dell'ordine di acquisto;
- "Ordine"**: l'ordine di acquisto ed eventuali sue variazioni;
- "Specifica Tecnica"**: documento che definisce il requisito tecnico della fornitura;
- "Condizioni Generali di Acquisto"**: clausole riportate nel presente documento;
- "Condizioni Speciali"**: clausole riportate sull'ordine di acquisto di EGM.
- 1.3. I riferimenti alle fonti normative di ogni grado citate nelle presenti Condizioni si intendono effettuati ai testi vigenti al momento dell'applicazione della disciplina contenuta nelle stesse.

2. PRINCIPI GENERALI / PREVALENZA

- 2.1. Le presenti Condizioni Generali d'Acquisto costituiscono parte integrante ed essenziale dell'ordine e si applicheranno a qualsiasi ordine inviato dall'Acquirente al Fornitore: solamente le Condizioni Speciali riportate nei singoli ordini hanno prevalenza rispetto alle Condizioni Generali di Acquisto e possono costituire una deroga e/o un emendamento alle stesse.
- 2.2. Le presenti Condizioni annullano e sostituiscono qualsiasi precedente accordo, preventivo e/o corrispondenza in merito all'oggetto, ivi incluse eventuali condizioni generali di vendita del Fornitore, considerate singolarmente o nel loro complesso, e prevalgono, salvo diverso accordo scritto, su qualsiasi condizione o clausola limitativa o modificativa, diversa o ulteriore, inserita, anche a stampa, dal Fornitore nella propria conferma d'ordine, nelle fatture o nella corrispondenza.
- 2.3. Eventuali modifiche o deroghe, anche successive all'ordine, saranno da ritenersi valide solo se espressamente confermate per iscritto dall'Acquirente.

3. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE

- 3.1. L'accettazione dell'ordine da parte del Fornitore dovrà pervenire all'Acquirente a mezzo e-mail, fax o a stretto giro di posta, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricezione dello stesso tramite restituzione di copia dello stesso debitamente timbrata e firmata in calce per accettazione. Decorso inutilmente detto termine, EGM avrà facoltà di annullare l'ordine in qualsiasi momento.
- 3.2. La mancata restituzione della conferma d'ordine da parte del Fornitore potrà pregiudicare le procedure di pagamento da parte di EGM.
- 3.3. L'accettazione dell'ordine comporta da parte del Fornitore la rinuncia totale alle proprie condizioni di vendita, anche se allegate alla sua offerta o all'accettazione dell'ordine medesimo, e la completa accettazione di tutte le condizioni e i riferimenti in esso contenuti, ivi compresi i documenti di riferimento (CGA, Specifica Tecnica, Capitolato ecc...).

4. MODIFICHE E VARIAZIONI D'ORDINE

- 4.1. Eventuali modifiche all'ordine emesso saranno effettuate esclusivamente su richiesta scritta della Direzione Ufficio Acquisti di EGM, completa delle relative indicazioni economiche e di tempo. In particolare, l'Acquirente si riserva di richiedere al Fornitore adattamenti e/o modifiche ai materiali ordinati in caso di sopravvenute esigenze produttive: in tale ipotesi, il Fornitore si impegna a metterli in atto nel rispetto delle predette indicazioni tempistiche ed economiche, ove compatibili con la propria capacità tecnico-progettuale.
- 4.2. Il Fornitore potrà proporre modifiche solo qualora comprovate esigenze tecniche ne determinino la necessità: in tale ipotesi, EGM esaminerà eventuali incidenze positive o negative di tali variazioni sui prezzi, facendo eventualmente richiesta scritta di modifica. In ogni caso, nessuna modifica potrà essere introdotta dal Fornitore nella produzione di particolari oggetto dell'ordine, se non previa autorizzazione scritta di EGM.

5. SPECIFICHE TECNICHE

- 5.1. Si considerano applicabili le Specifiche Tecniche riportate nell'ordine se non altrimenti concordato per iscritto. Eventuali altri documenti (capitolati, disegni ecc...) citati nell'ordine costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso.

6. ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL MATERIALE

- 6.1. Nell'assumere l'ordine, il Fornitore si impegna a limitare l'allestimento del materiale ai quantitativi ordinati e a non cedere a soggetti terzi materiale costruito a disegno o campioni di EGM come parti di ricambio. Nel caso in cui tali materiali vengano ceduti a terzi, in possibilità di concorrenza con EGM, la stessa si riserva il diritto di chiedere al Fornitore il risarcimento dei danni conseguenti a siffatto indebito utilizzo dei materiali di propria progettazione.
- 6.2. Il Fornitore, ove necessario, utilizzerà il processo di produzione e riciclaggio dei materiali più ecologico ed economico secondo il miglior livello scientifico e tecnico.

7. SPEDIZIONE

- 7.1. Salvo quanto diversamente riportato sull'ordine, l'imballo e la spedizione dei beni oggetto di fornitura saranno effettuati a cura e spese del Fornitore e sotto la sua responsabilità, in modo che vengano garantiti la perfetta integrità del materiale e il pieno rispetto dei termini di consegna indicati nell'ordine. I rischi della spedizione saranno in ogni caso a carico del Fornitore.
- 7.2. Ogni spedizione dovrà essere accompagnata dai prescritti documenti di spedizione sui quali vanno riportate le seguenti indicazioni:
 - numero dell'ordine;
 - data di spedizione;
 - codice e descrizione del materiale;
 - quantità;
 - peso lordo e netto dei colli;
 - mezzo di spedizione.

In ogni caso, i magazzini di EGM si riservano la facoltà di non prendere in carico i materiali che non siano accompagnati da documenti di spedizione muniti delle indicazioni di cui sopra.

8. ACCETTAZIONE DEL MATERIALE

- 8.1. La firma di ricevuta sul documento di consegna vale esclusivamente come "avviso di ricezione" della fornitura e non comporta accettazione della stessa che avverrà solo all'esito positivo della verifica della conformità di quanto consegnato rispetto all'ordine ed all'assenza di vizi e/o difetti. Sarà facoltà di EGM denunciare al Fornitore, anche posteriormente alla ricezione ed a prescindere dell'eventuale pagamento delle relative fatture, la non conformità di quanto consegnato o la presenza di vizi e/o difetti rispetto all'ordine secondo quanto previsto dal successivo punto 11. In tal caso, la fornitura difettosa, o comunque non conforme a quanto ordinato, sarà rifiutata e messa

a disposizione del Fornitore o, alternativamente, rispedita allo stesso con addebito delle relative spese di spedizione.

9. TERMINI DI CONSEGNA – PENALI

- 9.1. I termini di consegna dei beni convenuti ed indicati nell'ordine, e negli eventuali ulteriori documenti contrattuali, sono da ritenersi tassativi ed essenziali. Qualsiasi variazione nel piano di consegna, preventivamente discussa e concordata tra Acquirente e Fornitore, deve essere formalizzata per iscritto.
- 9.2. In caso di mancato rispetto dei predetti termini, non giustificato da cause di forza maggiore, potrà essere applicata una penale pari al 2% (due per cento) del corrispettivo complessivo previsto nell'ordine per ciascuna settimana completa di ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), salvo diversa previsione concordata nell'ordine. Resta salvo per EGM il diritto a risolvere l'ordine d'acquisto mediante l'invio di raccomandata A.R. o telefax a comunicazione PEC al Fornitore e ad approvvigionarsi presso altri fornitori dei beni ordinati e non consegnati entro i termini, nonché al risarcimento dei maggiori danni ed al recupero degli eventuali costi addizionali sostenuti per l'acquisto dei beni da altre fonti.
- 9.3. Salvo quanto espressamente riportato nell'ordine, la fornitura non potrà essere effettuata per consegne frazionate.
- 9.4. Per eventuali consegne anticipate rispetto ai termini stabiliti nell'ordine, EGM si riserva il diritto di effettuare la restituzione di quanto fornito con spese a carico del Fornitore oppure di trattenere la fornitura facendo decorrere la procedura di pagamento a partire dalla data di consegna contrattuale. EGM si riserva altresì la facoltà di richiedere anticipi/posticipi della fornitura. Il Fornitore si impegna a soddisfare tale richiesta, senza alcun onere aggiuntivo per EGM, ove compatibile con la propria capacità organizzativa e gestionale.

10. FORZA MAGGIORE

- 10.1. I termini di consegna possono essere prorogati in caso di eventi di forza maggiore (quali, a mero titolo esemplificativo, terremoti, incendi, alluvioni, epidemie ecc...) che impediscano realmente l'esecuzione dell'ordine di acquisto. Il Fornitore dovrà informare immediatamente per iscritto EGM della causa di forza maggiore così come, contestualmente alla cessazione di tale causa, dovrà immediatamente riprendere l'esecuzione dell'ordine. Qualora l'evento di forza maggiore determini un ritardo nelle consegne superiore a 30 (trenta) giorni, EGM avrà il diritto di risolvere l'ordine in qualsiasi momento mediante invio di raccomandata A.R. o telefax o comunicazione PEC al Fornitore.

11. ISPEZIONI E CONTROLLI SULLA FORNITURA

- 11.1. L'Acquirente si riserva la facoltà di effettuare ispezioni ai beni forniti durante l'uso, la lavorazione, il trasporto e il magazzinaggio al fine di accertarne la corrispondenza ai requisiti contrattuali ed alle condizioni e quantità d'ordine. La fornitura ordinata dovrà essere consegnata al magazzino "Ricevimento Merci", o ad altra destinazione specificamente indicata da EGM, con riserva di quest'ultima di controllo quantitativo e qualitativo e si intenderà accettata solo una volta registrato l'esito positivo del predetto controllo da parte del servizio "Controllo Qualità" di EGM.
- 11.2. In presenza di forniture da effettuarsi a consegne ripartite, l'eventuale non conformità di una partita dell'ordine darà facoltà ad EGM di annullare l'intero ordine e di non ritirare le successive partite anche se conformi all'ordine stesso. Nel caso in cui EGM non avesse la possibilità di reperire tempestivamente sul mercato le merci contestate, essa provvederà direttamente o indirettamente a rendere le merci stesse conformi ai requisiti richiesti con addebito al Fornitore delle spese relative ai costi aziendali sostenuti e senza per questo invalidare la garanzia rilasciata dal Fornitore stesso.
- 11.3. Il Fornitore potrà inviare proprio personale presso gli stabilimenti di EGM, previo accordo con la medesima, per prendere visione dei mezzi e dei procedimenti usati nel controllo di ricevimento e nel collaudo di accettazione. Ove al collaudo si riscontrino materiali non conformi all'ordine,

L'Acquirente inoltrerà al Fornitore contestazione scritta, a mezzo PEC o telefax, richiedendone la sostituzione alle stesse condizioni contrattuali, con reso a spese del Fornitore. In difetto di pronto intervento del Fornitore, l'Acquirente avrà facoltà di annullare l'ordine, risolvendo il relativo contratto.

- 11.4. Il collaudo preliminare sarà liberatorio solo per la consegna. I materiali si intenderanno definitivamente accettati solo dopo il collaudo con esito positivo sul luogo di installazione.

12. GARANZIA E RESPONSABILITA'

- 12.1. Il Fornitore garantisce la piena proprietà di quanto fornito e la legittimità al suo trasferimento. Il Fornitore garantisce altresì che la sua fornitura è conforme a quanto indicato nell'ordine, adatta all'impiego specifico richiesto ed esente da vizi e difetti, siano essi apparenti od occulti.
- 12.2. Eventuali reclami inerenti la non conformità della fornitura dovranno essere inoltrati per iscritto dall'Acquirente al Fornitore: in espressa deroga all'art.1495 c.c., la denuncia del vizio dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna per i vizi "riconoscibili" o dalla data della scoperta per quelli "occulti". Sono espressamente equiparati ai vizi occulti i vizi scoperti al momento del disimballo. Le denunce scritte di non conformità si intenderanno accettate dal Fornitore ove non siano contestate entro i 5 (cinque) giorni successivi al ricevimento.
- 12.3. Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Acquirente per ogni danno, costo o richiesta, anche per giudizi avviati da terzi, derivanti o conseguenti dalla difettosità, non conformità e/o non affidabilità della fornitura, obbligandosi altresì a risarcire l'Acquirente degli eventuali danni sofferti.
- 12.4. Il Fornitore garantisce che la fornitura è stata progettata e costruita secondo i più moderni criteri di sicurezza ed igiene del lavoro, nel rispetto delle norme di legge, della buona tecnica e delle specifiche richieste dall'Acquirente.

13. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ORDINE E DEL CREDITO

- 13.1. Il Fornitore non ha facoltà di cedere a terzi, anche parzialmente, l'ordine di acquisto se non preventivamente autorizzato per iscritto dall'Acquirente.
- 13.2. Ai sensi dell'art. 1280, ultimo comma, c.c., i crediti derivanti al Fornitore dall'esecuzione dell'ordine non possono essere ceduti senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.

14. RECESSO

- 14.1. EGM si riserva la facoltà di recedere dall'ordine di acquisto in ogni momento, a mezzo raccomandata A.R. o telefax o comunicazione a mezzo PEC, da inviarsi al Fornitore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'Acquirente riconoscerà al Fornitore, a fronte della consegna della fornitura e/o della documentazione predisposta sino alla data del recesso, un importo pari al *valore*, a prezzi contrattuali, della prestazione eseguita.
- 14.2. Qualora EGM abbia espressamente e formalmente richiesto al Fornitore la predisposizione di uno stock di materiali specifici, utilizzabili solo per le proprie esigenze e non commercializzabili all'esterno, EGM si impegna al ritiro e/o al pagamento del valore dello stesso.

15. RISOLUZIONE

- 15.1. In presenza di violazione o mancata osservanza da parte del Fornitore di una o più clausole delle Condizioni Generali di Acquisto o delle Condizioni Speciali, l'Acquirente avrà la facoltà di risolvere l'ordine mediante raccomandata A.R. o telefax o comunicazione a mezzo PEC indirizzata al Fornitore, fatto salvo il diritto di EGM richiedere il risarcimento dei maggiori danni sofferti. L'Acquirente si riserva altresì il diritto di risolvere qualsiasi ordine, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante raccomandata A.R. o telefax o comunicazione a mezzo PEC indirizzata al Fornitore, allorchè con riferimento a quest'ultimo ricorrano le seguenti condizioni:

- cambio di proprietà, cambio di controllo o sostanziale modifica della compagine societaria del Fornitore;
- deterioramento delle condizioni patrimoniali/finanziarie del Fornitore tali da compromettere la regolare fornitura;
- frode o grave negligenza nello svolgimento della fornitura tal da danneggiare l'immagine e/o gli interessi aziendali dell'Acquirente;
- procedimenti giudiziari a carico del Fornitore tali da compromettere e/o danneggiare la sua immagine e reputazione o l'immagine e la reputazione dell'Acquirente;
- liquidazione, cessazione dell'attività o stato di insolvenza del Fornitore o assoggettamento ad una procedura concorsuale di qualsiasi genere (ivi inclusi accordi di ristrutturazione del debito o accordi con i creditori).

16. PREZZI

16.1. Tutti i prezzi riportati nell'ordine, salvo diversa espressa indicazione di EGM, si intendono fissi ed invariabili.

16.2. Da parte sua, il Fornitore dichiara di essersi pienamente edotto di tutte le condizioni temporali e di aver tenuto in debito conto le circostanze ad esse connesse che possano in qualsiasi modo influenzare la determinazione dei prezzi.

17. FATTURAZIONE

17.1. Tutte le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa fiscale vigente e contenere quanto di seguito specificato:

- numero d'ordine EGM;
- numero del documento di spedizione;
- elenco delle voci di fornitura con le medesime informazioni e i riferimenti indicati sull'ordine;
- termini di pagamento.

Il Fornitore si impegna ad emettere le fatture con data non antecedente alla fornitura a cui si riferiscono. Sono a carico del Fornitore le spese di eventuali ricevute bancarie.

18. ATTREZZATURA, MATERIALI, PROGETTI E DISEGNI DI PROPRIETA' DI EGM

18.1. Stampi, modelli, attrezzature specifiche e di controllo, campioni, disegni e specifiche, consegnati da EGM al Fornitore ove richiesto, rimangono di proprietà di EGM e dovranno essere utilizzati dal Fornitore esclusivamente per l'esecuzione dell'ordine di acquisto nonchè restituiti a EGM, ad ordine esaurito, in buono stato di conservazione. In difetto, saranno addebitate al Fornitore le spese per la loro sostituzione e/o riparazione.

18.2. All'atto del collaudo definitivo, il Fornitore dovrà consegnare i disegni aggiornati "come costruito".

19. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E NON CONCORRENZA

19.1. Il Fornitore si impegna a mantenere sotto assoluta riservatezza e segretezza ogni sorta di informazione, orale e/o scritta, tecnica e commerciale, che gli sia fornita direttamente o indirettamente dall'Acquirente in relazione all'oggetto dell'ordine. Parimenti, il Fornitore si obbliga a non divulgare a terzi né ad utilizzare le predette informazioni per scopi diversi né a copiare e/o riprodurre alcuna documentazione, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Acquirente.

19.2. Nel caso di produzione su modello, disegno e/o campione dell'Acquirente, il Fornitore si impegna altresì a non produrre e commercializzare direttamente, o per interposta persona o società, prodotti uguali e/o simili all'oggetto dell'ordine.

19.3. L'obbligo di riservatezza è vincolante per il Fornitore ed i suoi aventi causa e successori ed avrà validità a tempo indeterminato, qualunque modifica intervenga nella ragione sociale e/o nella struttura proprietaria.

20. PROPRIETA' INDUSTRIALE DEL FORNITORE

20.1. Il Fornitore garantisce che la fabbricazione, l'uso e la commercializzazione di quanto fornito non comportano contraffazione di diritti di privativa industriale o intellettuale di terzi. A tal fine, il Fornitore manleva espressamente l'Acquirente ed i suoi clienti da qualunque richiesta e/o azione di rivalsa di terzi per violazione di brevetti, privative, marchi, diritti d'autore ed altri similari diritti a tutela del know-how o di segreti industriali, garantendo la liceità dell'uso e del commercio delle merci oggetto dell'ordine, in Italia e all'estero, nonché assumendo tutti gli oneri per la pronta definizione della pretesa del terzo ed a compensazione di eventuali danni cagionati all'Acquirente.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO E MOG - PRIVACY

21.1. Il Fornitore si impegna a rispettare i principi contenuti nel Codice di Comportamento e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n.231/2001 ("MOG") adottati dall'Acquirente, pubblicati e liberamente consultabili sul sito: www.egmgroup.it (alla sezione "modello 231"), astenendosi dalla commissione di condotte illecite.

21.2. L'Acquirente ed il Fornitore si garantiscono reciprocamente il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali così come disciplinata dal D. Lgs. n.101/2018 (in attuazione del Regolamento UE 2016/679). I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione dell'ordine d'acquisto e/o dell'eventuale contratto.

22. INTERMEDIAZIONE ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO

22.1. Il Fornitore dichiara di conoscere ed aver preso atto delle previsioni di cui alla Legge n.199/2016 (la "Legge") che ha introdotto il reato di "intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro" (art. 603 bis c.p.) - peraltro richiamato dall'art.25 quinquies del D. Lgs. n.231/2001- e punisce le condotte di reclutamento ed assunzione di manodopera allo scopo di destinarla al lavoro in condizioni di sfruttamento, impegnandosi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'esecuzione dell'ordine ed all'attuazione del correlato contratto, a principi di trasparenza e correttezza ed alla più stretta osservanza della sopracitata Legge nonchè dichiarando di non essere sino ad ora mai incorso nelle sanzioni previste per la commissione del reato nella stessa contemplato.

22.2. L'inosservanza da parte del Fornitore di una qualsiasi delle previsioni della predetta Legge comporterà un inadempimento grave dei propri obblighi e legittimerà l'Acquirente ad annullare l'ordine e risolvere con effetto immediato il correlato contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati all'Acquirente quali, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione all'Acquirente stesso delle sanzioni previste dal citato D. Lgs. n. 231/2001.

23. LEGGE APPLICABILE E ARBITRATO

23.1. Le presenti Condizioni e relativi ordini e/o contratti accessori sono regolati esclusivamente dalla Legge Italiana.

23.2. Qualsiasi controversia concernente le suddette Condizioni e i relativi ordini/contratti accessori sarà risolta mediante arbitrato rituale in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Brescia da un arbitro unico nominato secondo detto Regolamento. La lingua dell'Arbitrato sarà l'Italiano e la sede dell'Arbitrato sarà Brescia (Italia).